

## **COMPTE RENDU** du Conseil Municipal

---

### **SÉANCE DU 11 SEPTEMBRE 2008**

*L'an deux mil huit, le onze septembre à 20 heures 30, le Conseil Municipal, légalement convoqué, s'est réuni, au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Monsieur Bruno LOUSTALET, Maire.*

**Présents :** M. LOUSTALET, Maire –  
Mme, MM. GAUTHIER, MAISONNAS, MANIE, TRACLET, Adjoints

Mmes BORREL-JEANTAN,  
MM. ABOU, BALOUZET, CAPLAT, COTE, DENIS, GRUMET, GUILLARD,

**Pouvoirs :** M. PRUDON (pouvoir à M. TRACLET)

**Excusée :** Mme DIDIER

**Excusé :** Mr Michel VIENOT (Maire honoraire)

Secrétaire de séance : Mr BALOUZET

#### **1. COMPTE RENDU DE LA PRECEDENTE REUNION :**

Le compte rendu de la séance précédente est adopté.

#### **2. C.C.M.P.**

Monsieur le Maire fait un bilan des six derniers mois au sein de la Communauté de Communes. Il informe qu'un séminaire avec les Elus communautaires est prévu le 25 octobre prochain au Parc des Oiseaux à Villard les Dombes avec à l'ordre du jour le débat sur les orientations du plan de mandat.

. *Gens du voyage* : Un échange de courriers a eu lieu entre les communes de Tramoyes et Miribel concernant le choix définitif de la localisation de l'aire de grand passage. Mr le Préfet a sommé la CCMP de trouver une solution avant le 31 décembre 2008, sous peine d'annulation de la subvention qui devait être allouée.

Monsieur le Maire informe l'assemblée qu'une dizaine de caravanes viennent de s'installer dans la ZAC Actinove.

. *Déchetterie de Miribel* : La Communauté de Communes instruit un nouveau cahier des charges en vue du renouvellement du marché concernant la déchetterie.

.../...

Monsieur Denis, Conseiller Municipal, a pris connaissance du projet du nouveau cahier des charges. Il a fait remarquer que les heures d'ouverture diminuaient. Il a demandé à ce que la déchetterie soit ouverte jusqu'à 17 h 45.

Pour donner plus de souplesse dans la gestion des plages horaires d'ouverture, la CCMP se réserve le droit de modifier les horaires sans pour autant modifier le contrat.

Il informe qu'un nouveau matériau sera pris en compte à savoir l'amiante. Une collecte trimestrielle pourrait être prévue. Des travaux d'aménagement supplémentaires seront effectués avec des bacs prévus à cet effet.

Il sera demandé à la CCMP de prévoir la signalétique annonçant la déchetterie.

. *Finances* : Monsieur le Maire informe que le taux d'endettement de la Communauté de Communes est de l'ordre de 2 % (donc très faible). La Taxe d'Ordures Ménagères devait augmenter.

. *A.D.S.L.* : Alors qu'environ la moitié du village n'est pas éligible à l'ADSL, Monsieur le Maire informe qu'un rendez vous s'est tenu en mairie en juillet dernier avec le Directeur régional de France Télécom et le Président de la CCMP. D'un point de vue technique, il n'y a pas d'obstacles majeurs pour installer les équipements nécessaires, d'un point de vue financier, le coût d'installation de l'ADSL sur notre commune est de l'ordre de 70.000 euros hors taxes. L'équipement en ADSL sera une demande forte qui sera présentée par la commune à la CCMP au titre de ses compétences communautaires. Mr. Président de la CCMP a précisé que cette demande serait instruite dans le cadre du débat budgétaire 2009.

### **3. BILAN DE LA RENTREE SCOLAIRE**

Monsieur Guillard, Conseiller Municipal présente le déroulement de la rentrée scolaire du 02 septembre dernier qui s'est faite conjointement avec les enseignants, les enfants, les élus, le personnel communal et les pompiers. Un rappel des règles de vie a été présenté à cette occasion.

Il informe l'assemblée des modifications du temps horaire du Personnel Communal affecté à l'école. Malgré la diminution du temps de classe, induite par les directives de l'Education Nationale, l'orientation politique relative à l'élaboration des horaires de travail a été de maintenir autant que possible le salaire des agents.

Il annonce la mise en place, dès cette année, d'un état trimestriel des heures effectuées (en plus ou en moins) par le personnel de l'école. Cet état sera transmis, avec les fiches de paies, à tous les agents.

Il informe du départ en retraite au 30 juin 2009 d'un agent affecté à la cantine et à l'entretien de l'école.

Madame Gauthier, Deuxième Adjointe, précise qu'un projet Mairie / Ecole est actuellement à l'étude, portant sur trois thèmes :

1. Entretien des bâtiments : travaux avec échéancier, nettoyage... ;
2. Guide des bonnes pratiques : accueil périscolaire, horaires, service minimum,... ;
3. Contrat moral de la Mairie pour soutenir et favoriser le bon accomplissement du projet d'école élaboré par le corps enseignant.

.../...

#### 4. ADHESION AU FNASS

Monsieur Maisonnas, Premier Adjoint, a instruit le dossier relatif à la mise en conformité de la commune au regard des dispositions légales en vigueur concernant l'action sociale en faveur du personnel des collectivités locales et territoriales.

##### DELIBERATION 08/07/01 :

Monsieur le Maire donne lecture au Conseil des Statuts et du Règlement Intérieur de Fonctionnement du F.N.A.S.S. (Fonds National d'Action Sanitaire et Sociale du personnel des collectivités locales et de leurs établissements) dont le siège est à Lille, et expose l'activité de cet organisme.

Le FNASS a été créé le 25 juin 1966. Il a pour but de favoriser l'action sociale au profit des personnels des collectivités territoriales. Il dispense, conformément à son Règlement Intérieur, des aides pour la naissance, le mariage, les vacances des enfants, le décès de l'agent, du conjoint ou d'un enfant, des secours exceptionnels, des prêts, des chèques-vacances, etc.

En raison de l'intérêt de ce mouvement de prévoyance et de protection sociale et en vertu :

. de l'article 70 de la loi 2007-209 du 19 février 2007 qui pose le principe d'une dépense obligatoire au titre de l'action sociale inscrite après l'article 88 de la loi 84-53 du 26 janvier 1984 : « Art. 88-1. – L'assemblée délibérante de chaque collectivité territoriale ou le conseil d'administration d'un établissement public local détermine le type des actions et le montant des dépenses qu'il entend engager pour la réalisation des prestations prévues à l'article 9 de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires, ainsi que les modalités de leur mise en œuvre. »

. de l'article 26 de la loi 2007-148 du 2 février 2007 modifiant l'article 9 de la loi 83-634 du 13 juillet 1983 précisant :

« L'action sociale, collective ou individuelle, vise à améliorer les conditions de vie des agents publics et de leurs familles, notamment dans les domaines de la restauration, du logement, de l'enfance et des loisirs, ainsi qu'à les aider à faire face à des situations difficiles. (...) »

L'Etat, les collectivités locales et leurs établissements publics peuvent confier à titre exclusif la gestion de tout ou partie des prestations dont bénéficient les agents à des organismes à but non lucratif ou à des associations nationales ou locales régies par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 relative au contrat d'association ».

. de l'article 71 de la loi ci-dessus nommée qui détermine quant à lui le mode de financement en rendant obligatoires les dépenses d'action sociale des agents parmi les dépenses des collectivités territoriales.

Monsieur le Maire propose au Conseil d'examiner favorablement cette adhésion au FNASS à partir du 1<sup>er</sup> octobre 2008 et demande par conséquent au Conseil d'accorder une participation annuelle conformément au Règlement Intérieur du FNASS.

A ce jour, et depuis 1970, la cotisation réglementaire du FNASS est fixée à 1 % des salaires nets imposables déclarés au service des contributions directes de l'année N-1. Des seuils minimaux et maximaux sont arrêtés par le Conseil d'Administration chaque année.

.../...

Le Conseil, sur proposition de Monsieur le Maire,  
Décide l'adhésion de la Commune au F.N.A.S.S.

<i>Pour</i>	<i>14</i>
<i>Contre</i>	<i>0</i>
<i>Abstentions</i>	<i>0</i>

Monsieur le Maire précise qu'en conséquence la subvention de 700 € prévue au Budget Primitif 2008 ne sera pas versée au COS étant entendu que cette subvention était destinée à financer des prestations similaires à celles proposées par le FNASS.

##### **5. MODIFICATION DES TARIFS ET REGLEMENT D'UTILISATION DE LA SALLE POLYVALENTE**

Monsieur le Premier Adjoint a instruit le dossier relatif à l'actualisation du règlement intérieur et des tarifs de location concernant la Salle polyvalente.

##### **DELIBERATION 08/07/02:**

Monsieur le Maire rappelle à l'Assemblée la délibération n° 03/03/07 en date du 23 mai 2003 fixant les tarifs de la Salle Polyvalente.

Il demande au Conseil Municipal de se prononcer sur le nouveau règlement d'utilisation de la Salle Polyvalente ainsi que sur les nouveaux tarifs de location et de chauffage de celle-ci applicables au 1er janvier 2009.

##### **Après en avoir débattu,**

Le Conseil Municipal,

- . abroge la délibération n° 03/03/07 à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2009,
- . approuve le nouveau règlement d'utilisation de la Salle Polyvalente, applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2009 (joint en annexe),
- . fixe les nouveaux tarifs de location et de chauffage de la salle polyvalente à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2009 à savoir :

	<b>THILOIS</b>	<b>EXTERIEURS à la commune</b>
Salle de réunion	135 €	1.100 €
Grande salle + Salle de réunion	300 €	
Frais de chauffage Salle de réunion	20 €	65 €
Frais de chauffage Grande Salle + Salle de réunion	45 €	
Journée supplémentaire consécutive	90 €	165 €
Caution ( <i>voir règlement</i> )	450 €+ 100 €	950 €+ 100 €

.../...

# **ANNEXE 1**

*Délibération n° 08.07.02*

## **REGLEMENT DE LA SALLE POLYVALENTE**

*(Utilisation à caractère privé)*

**PREAMBULE** : La salle polyvalente est un équipement mis à disposition des habitants de THIL pour leur permettre de se réunir, se divertir, se cultiver.

Elle est réservée :

- **en priorité** :
  - Aux associations qui pourront s'y réunir et organiser des activités compatibles avec les dimensions des salles,
  - A l'école de THIL
  - Aux particuliers habitants de THIL, contribuables de la commune, **pour des événements à caractère familial.**
- **occasionnellement** : **Aux particuliers habitant en dehors de la commune, pour des événements à caractère familial.**

### **REGLEMENT INTERIEUR :**

#### **1- Dispositions générales**

- Toute demande d'utilisation de la salle polyvalente devra être faite en Mairie au moins un mois à l'avance.
- **Le demandeur sera le responsable. Toute sous-location est interdite.**
- **Une attestation d'assurance relative à l'organisation de festivités sera réclamée par la Mairie (responsabilité civile).**
- L'utilisation de la salle polyvalente est soumise à l'autorisation préalable du Maire de THIL.
- L'état des disponibilités de réservations sera accessible à tous en Mairie
- **La remise des clés aura lieu le matin même du jour de location, et la restitution le lendemain à 09 h 00 au plus tard** et en tout état de cause, pour toute location incluant le dimanche, ce même jour à 19 heures.
- **Un état des lieux écrit** sera établi avant et après chaque location par un représentant de la municipalité en présence du « locataire » responsable. La clé sera rendue lors de l'état des lieux de sortie.
- La salle devra être remise en état après utilisation (chaises empilées par 12, tables rangées plateaux contre plateaux). **Elle devra être rendue propre.** Il faudra en particulier veiller au bon nettoyage des sols, des sanitaires et de la cuisine (évier, plaques de cuisson, four, faïences, frigos et congélateur). Le matériel nécessaire au nettoyage est mis à disposition par la municipalité. En cas de ménage non ou mal fait, la municipalité se réserve le droit de prélever un **montant forfaitaire de 100 euros** sur la **caution déposée.**
- **L'heure limite d'utilisation est fixée à deux heures du matin impérativement.**
- Le responsable veillera, à partir de 22 heures, à modérer le bruit.

**Attention** : Est installé dans la salle un limiteur de niveau sonore par coupure. Il est destiné à limiter le niveau sonore dans les lieux publics et celui subi par le voisinage. Les appareils répondent aux exigences du Décret n° 98-1143 du 15 décembre 1998. Ils comprennent un décibel mètre homologué avec microphone déporté et un coffret métallique.

Il agit par :

.../...

- 1- Avertissement lumineux lors des dépassements de seuil.
- 2- Sanction par coupure de 10 secondes du signal audio ou de l'alimentation, lorsque le dépassement est maintenu plus de 10 minutes.
- 3- **Sanction par coupure définitive** si 3 dépassements de 10 minutes interviennent en moins d'une heure.

- **Les décorations devront être exclusivement suspendues sur les supports prévus à cet effet.**

## **2 – Prix de location**

### **• Pour les particuliers habitant THIL :**

- Grande salle : **275 euros**, augmenté des charges de chauffage arrêtées forfaitairement à **45 euros**.
- Salle de réunion : **135 euros**, augmenté des charges de chauffage arrêtées forfaitairement à **20 euros**.
- Une somme supplémentaire de **90 euros** sera demandée à tout locataire conservant la salle deux jours consécutifs.
- Une **caution de 450 euros plus 100 € pour le ménage** sera réclamée et ne sera rendue que si **toutes** les clauses du règlement intérieur sont respectées.

### **• Pour les particuliers habitant en dehors de la commune :**

- Grande salle + Salle de réunion : **1.100 euros**, augmenté des charges de chauffage arrêtées forfaitairement à **65 euros**.
- Une somme supplémentaire de **165 euros** sera demandée à tout locataire conservant la salle deux jours consécutifs.
- Une **caution de 950 euros plus 100 € pour le ménage** sera réclamée et ne sera rendue que si **toutes** les clauses du règlement intérieur sont respectées.

## **3 – Sécurité**

Conformément aux règles de sécurité en vigueur, la salle polyvalente ne peut accueillir plus de **110 personnes assises (40 pour la salle de réunion)**. En conséquence, toute manifestation regroupant un nombre supérieur de personnes y est interdite.

Il est rappelé que l'usage du tabac est interdit dans les lieux publics.

**Il est interdit de toucher au disjoncteur général**

## **4 – Parking**

**Pour des raisons de sécurité (présence d'un local d'incendie), le parking des véhicules ne sera autorisé que sur le parking du cimetière de THIL.**

Seules les livraisons de marchandises et matériels sont autorisées à accéder aux abords de la mairie.

**En cas d'incident lors de l'utilisation de la salle, vous pouvez téléphoner au représentant de la Municipalité de permanence**

**« LU ET APPROUVE »**

**Fait à THIL, le**

**Le représentant de la Mairie**

**Le locataire**

.../...

<i>Pour</i>	14
<i>Contre</i>	0
<i>Abstentions</i>	0

## **6. POINT SUR LES TRAVAUX**

Monsieur Traclet, Troisième Adjoint, fait un bilan des travaux effectués et à venir sur la commune :

*Travaux de la Place* : Les potelets et barrières de sécurité sont posés. Il reste à réaliser un regard à proximité de la Mairie (la semaine prochaine) et rectifier le découpage de l'enrobé autour de la Mairie.

Un caniveau sera posé devant la propriété de Monsieur Auray ainsi qu'un puits perdu supplémentaire dans la partie arborée du cimetière, ceci pour améliorer l'écoulement des eaux en cas de fortes précipitations. Ces travaux doivent être complétés avant le 19 septembre prochain.

Monsieur le Maire informe que la réception des travaux aura lieu le vendredi 19 septembre prochain.

Les abris bus doivent être livrés prochainement : deux nouveaux abris bus sont créés le premier place de la mairie, le second Rue Neuve. L'abri bus du Champ du Perron qui ne présentait plus des garanties de sécurité a été détruit et sera remplacé par un nouvel équipement.

Les tracés de « passage piétons » ont été réalisés. Celui figurant sur la rue Neuve sera effectué par la DDE la semaine prochaine.

L'élagage des arbres au Champs du Perron sera fait par la DDE d'ici la fin de l'année.

Monsieur Abbou, Conseiller municipal, informe qu'un devis a été demandé à une entreprise concernant l'insonorisation du restaurant scolaire. Une réponse devrait nous parvenir sous quinzaine.

Monsieur Maisonnas, Premier adjoint, informe que les travaux d'aménagement du local près de l'épicerie seront engagés pour permettre de le réserver à l'usage unique du stockage des archives municipales. Il a été demandé aux associations de bien vouloir déménager leurs matériels. De nouveaux emplacements leur sont proposés à cette fin.

## **7. QUESTIONS DIVERSES**

R.A.M. (Relai Assistantes Maternelles) :

Monsieur Guillard, Conseiller municipal, précise qu'un rendez-vous est fixé avec Mme Pipart du RAM de Beynost afin de visiter les locaux communaux (école, salle des fêtes) pour

l'animation bimensuelle avec les Assistantes Maternelles de notre commune. Il rappelle qu'il conviendrait de procéder au renouvellement du contrat enfance avec la CAF.

.../...

#### ZONE ACTINOVE :

Monsieur Grumet, Conseiller municipal, demande qu'une réunion concernant la ZAC soit organisée avec l'ensemble du Conseil Municipal afin de déterminer les orientations futures. Monsieur Manié, Quatrième Adjoint en charge de l'Urbanisme, propose qu'une Commission Générale se réunisse à ce sujet.

#### CONSEIL DES JEUNES :

Monsieur Grumet, Conseiller municipal, demande où en est le projet de constitution d'un Conseil de Jeunes. Monsieur Traclet, Troisième Adjoint, propose qu'une information soit faite auprès des jeunes du collège. Monsieur le Maire rappelle qu'il faut qu'en amont, les règles de fonctionnement en soient bien définies ainsi que les orientations principales concernant son objet et ses projets.

Il est demandé à ce que la Commission municipale ad hoc se saisisse rapidement de ce sujet.

#### NETTOYAGE DES BACS A ORDURES :

Monsieur Cote, Conseiller Municipal, fait part à l'Assemblée que certaines poubelles (couvercle autre que bleu) n'ont pas été nettoyées. Une réclamation sera faite à la Communauté de Communes pour y remédier.

#### JACHERES :

Monsieur Cote, Conseiller Municipal, rappelle que les jachères doivent être broyées régulièrement.

#### ELECTIONS SENATORIALES :

Monsieur Grumet, Conseiller municipal, rappelle que Monsieur le Maire de Miribel, par ailleurs, Premier Vice Président du Conseil Général en charge des routes, s'est porté candidat aux élections sénatoriales du 21 septembre prochain.

Il s'inquiète du devenir du dossier de contournement de Thil si celui – ci est élu Sénateur, Monsieur le maire de Miribel ayant annoncé son intention de démissionner du Conseil Général s'il était élu.

Monsieur le Maire note la légitimité de cette inquiétude. Il précise que cette question sera posée lors de la réunion qui se tiendra le 16 septembre prochain au Centre culturel de Miribel en présence du Président du Conseil Général, également candidat.

Monsieur le Maire fait néanmoins observer qu'un Sénateur élu de la Côtière serait un atout non négligeable vis à vis des Ministères sur le dossier du contournement de Thil qui concerne non seulement la commune mais également Beynost, et au-delà, l'ensemble de la CCMP, la 3 CM mais encore sur les dossiers propres à la commune pour lesquels il sera nécessaire de solliciter des subventions ministérielles voire européennes.

*La séance est levée à 23 h 20*