

COMPTE RENDU **du Conseil Municipal**

SÉANCE DU 25 novembre 2010

L'an deux mil dix, le vingt cinq novembre à 20 heures 30, le Conseil Municipal, légalement convoqué, s'est réuni, au lieu ordinaire de ses séances, sous la Présidence de Monsieur Bruno LOUSTALET, Maire.

Présents : M. LOUSTALET, Maire –
MM. MAISONNAS, GAUTHIER, MANIE, TRACLET
Adjoints

Mmes BORREL-JEANTAN ;
MM. BALOUZET, COTE, DENIS, GRUMET, GUILLARD

Pouvoirs : Mme DIDIER (pouvoir à M. LOUSTALET)
Mr PRUDON (pouvoir à M. MANIE)
Mr CAPLAT (pouvoir à M. COTE)

Excusés : M. ABBOU
M. Michel VIENOT (Maire honoraire)

Secrétaire de séance : M. MANIE

1. COMPTE RENDU DE LA PRECEDENTE REUNION :

Le compte rendu de la séance précédente est adopté.

2. C. C. M. P.

a) Centre aquatique

Mr le Maire informe le Conseil que la Commission de Délégation de Service Public a reçu les quatre candidats retenus pour une première phase de négociation dans le cadre de la future délégation de service public. Une deuxième phase de négociation aura lieu le 10 décembre prochain avec pour objectif une finalisation du contrat de délégation de service public avant fin janvier 2011.

3. SITUATION DU CENTRE DE PREMIERE INTERVENTION DE THIL

Mr le Maire informe l'Assemblée que le Chef de Corps du CPI-NI de Thil a fait part, par courrier de sa démission au 31 décembre 2010 de sa qualité de Chef de corps et de pompiers volontaire au CPI-NI de Thil. Monsieur le Chef de Corps a motivé sa décision sur le fait qu'il déplore le peu d'implication de la part des pompiers, les formations non suivies et les visites médicales non effectuées et plus généralement la dérive de l'aspect administratif. Mr le Maire prend note de la mauvaise ambiance au sein du CPI.

.../...

Mr le Maire rappelle qu'il avait rencontré le Chef de Corps en juin dernier. Il avait pris l'engagement de rencontrer au moins les plus anciens au corps. A la suite, il a relevé le manque de dynamique de groupe propre à garantir un bon fonctionnement du corps.

Il déplore que les pompiers ne soient pas plus présents aux cérémonies commémoratives notamment. Il rappelle que le Conseil Municipal a largement soutenu les pompiers avec les différents achats de matériels et réparations de véhicules.

Mr le Maire informe le Conseil qu'il souhaite suspendre l'activité du CPI de façon à ce que puisse se reconstituer un groupe. Il écrira en ce sens à Monsieur le Directeur du SDIS, une copie de la lettre sera adressée à Mr le Chef du centre de secours de Miribel ainsi qu'au Chef de Corps de Thil.

Une nouvelle rencontre est prévue dans trois mois. En cas d'absence de projet d'organisation et de fonctionnement du Corps probant, il demandera au Directeur du SDIS d'engager une procédure de dissolution du CPI-NI de Thil.

Mr le Maire informe que la suspension de l'activité du Corps de Thil n'aura pas d'incidence en matière d'interventions étant donné que le Centre de Secours de Miribel assure tous les services de secours sur Thil. Il rappelle, par ailleurs, que Thil bénéficiera de l'apport de la création de la nouvelle caserne intercommunautaire à La Boisse.

Mr le Maire rappelle que Mr Caplat a travaillé sur le plan de mise en sécurité de l'école, et souligne que le Lieutenant CASU (Centre de Secours de Miribel) s'est impliqué pour les simulations.

Mr Cote informe qu'il a rencontré Mr Abad (Chef de Corps) lors de la vente annuelle des calendriers. Il s'interroge sur les problèmes en interne mais lui a dit que dans tout groupe même s'il arrive que tous les membres ne soient pas d'accord, il est nécessaire de trouver un consensus pour qu'un groupe puisse accomplir ses missions. Il met en évidence, de ce point de vue, le bon fonctionnement du groupe constitué par le Conseil municipal.

Mr Cote regrette qu'en cas d'appel, la victime soit obligée d'attendre la venue des secours de Miribel alors que jusqu'à présent, les pompiers étaient sur place. Il note que Thil sera une des seules communes du secteur à ne plus avoir de CPI. Il n'ose imaginer les problèmes générés en cas d'inondations sur la commune.

Par ailleurs, Mr Cote précise avoir apprécié la formation offerte sur l'utilisation du défibrillateur cardiaque.

Mr Grumet s'interroge sur l'opportunité de la dissolution du CPI s'il n'y a plus de pompiers.

Mr le Maire indique qu'il y a lieu de respecter les procédures administratives, ce qui est l'objet de la lettre adressée au SDIS.

Il informe et demande l'avis du Conseil Municipal sur les exigences minimales requises en matière de demande d'organisation :

- Le nombre de pompiers nécessaire doit être au minimum de 8,
- Obligation de formation,
- Etre à jour des visites médicales,
- Participations aux manœuvres mensuelles,
- Présence lors des commémorations et lors des manifestations organisées par la Municipalité ou des associations.

4. MULTI ACCUEIL DE BEYNOST

Mr Guillard rappelle la convention qui lie la commune de Thil à la commune de Beynost. Il informe des difficultés de gestion que cela engendre : calcul de la charge financière de la commune de Thil sur la base de trois places en équivalent temps plein basées sur un prévisionnel de charge de l'année

.../...

N puis régularisation au vu des coûts réels l'année N+1 et décalage en conséquence des versements de la part contributive de la CAF de l'Ain.

Cette année, la facturation de la commune s'est retrouvée très au dessus de la somme inscrite au budget prévisionnel de la commune pour l'exercice budgétaire 2010.

Mr Manié demande ce qui a justifié une telle augmentation de facture.

Mr Guillard lui répond que la personne en charge de la facturation à Beynost, ne voulant pas prendre de risques en matière d'évaluation budgétaire, avait surévalué le budget prévisionnel du Multi Accueil pour l'année 2010.

Suite à la réunion tenue en Mairie de Beynost, il a été demandé de revoir la facturation de l'année 2010 en prenant comme base la moyenne des contributions versées par la commune de Thil au cours des quatre derniers exercices.

Ceci fait l'objet de la présente délibération, suite à l'accord de la commune de Beynost et à la délibération identique du Conseil municipal de Beynost.

Par ailleurs, Monsieur Guillard informe qu'une rencontre aura lieu la semaine prochaine pour convenir des modalités d'une nouvelle convention qui sera à signer avant septembre 2011 (l'actuelle convention arrivant à terme au 31 décembre 2010).

**DELIBERATION N° 10/08/01 : AVENANT N° 1 A LA CONVENTION DE MISE A
DISPOSITION DE PLACES D'ACCUEIL A LA CRECHE DE BEYNOST POUR LA COMMUNE DE THIL**

Monsieur le Maire rappelle à l'Assemblée la convention du 3 mars 2009 qui lie la commune de Beynost à la commune de Thil pour la mise à disposition de places d'accueil à la crèche de Beynost et qui arrive à échéance le 31/12/2010. La Commune de Beynost s'est engagée à réserver trois places en équivalent temps plein pour l'accueil d'enfants de la Commune de Thil.

A compter de l'année 2010, le montant de la contribution financière de la commune de Thil sera calculé sur la base d'un montant forfaitaire arrêté à 5.000,00 € par place d'accueil, soit 15.000,00 € pour les trois places, correspondant au coût moyen des dépenses engagées sur les trois dernières années.

Le financement sera exécuté comme suit (conformément à l'avenant n° 1 ci-annexé) :

- Un premier paiement sur la base d'un montant forfaitaire.
- Une régularisation sur la base du compte de résultat de l'année N.

Le Conseil,

Où les explications de Mr le Maire,

. Autorise Mr le Maire à signer l'avenant n° 1 à la convention de mise à disposition de places d'accueil à la Commune de Thil

A N N E X E 1
Délibération 10/08/01

**Établissement d'Accueil du Jeune Enfant
« LES ACROBATES »**

**Convention de mise à disposition de places d'accueil
à la Commune de THIL**

AVENANT N° 1

.../...

ENTRE LES SOUSSIGNES :

La Commune de THIL, représentée par son Maire, Monsieur Bruno LOUSTALET,
d'une part,

ET

La Commune de BEYNOST, représentée par son Maire, Monsieur Michel NICOD,
d'autre part,

IL EST RAPPELE CE QUI SUIVIT:

Un Pôle Petite Enfance, comprenant un service multi-accueil « Les Acrobates », a été créé en septembre 2005 par la Commune de Beynost.

Par convention du 3 mars 2009 qui arrive à échéance le 31/12/2010, la Commune de Beynost s'est engagée à réserver trois places pour l'accueil d'enfants de la Commune de Thil.

Conformément à l'article 3 de la dite convention, il a été convenu que la participation de la Commune de Thil aux dépenses de l'établissement serait versée en deux temps :

- Un premier versement effectué au cours du premier trimestre de l'année N, calculé sur la base du budget prévisionnel de l'année N,
- Une régularisation par versement complémentaire, si nécessaire, effectué en fonction du compte de résultat au cours du second trimestre de l'année N+1.

Toutefois, le premier versement, basé sur des dépenses prévisionnelles, ne répond plus aux objectifs de transparence et de simplicité de gestion poursuivis par les parties.

C'est la raison pour laquelle il est proposé la conclusion d'un avenant n°1 à la dite convention ayant pour objet de redéfinir les modalités de paiement de la contribution financière de la Commune de Thil.

CECI EXPOSE, IL EST CONVENU CE QUI SUIVIT:

Article 1 : A compter de l'année 2010, le montant de la contribution financière de la commune de Thil sera calculé sur la base d'un montant forfaitaire arrêté à 5000,00 € par place d'accueil, soit 15.000,00 € pour les trois places, correspondant au coût moyen des dépenses engagées sur les trois dernières années.

Article 2 : Afin de prendre en compte cette nouvelle disposition, l'article 3 – Modalités de paiement – de la convention précitée est modifié comme suit :

Article 2.1 : Un premier paiement sur la base d'un montant forfaitaire

La participation de la commune de Thil est calculée et versée sur la base d'une contribution forfaitaire fixée à 5000,00 € par place.

La commune de Beynost établira la facturation pour l'année 2010 au cours du dernier trimestre de l'année.

Article 2.2 : Une régularisation sur la base du compte de résultat de l'année N

Il sera procédé à une régularisation de la participation financière à la fin de l'exercice budgétaire de l'année 2010, en fonction du compte de résultat.

Cette opération interviendra dans le courant du second trimestre de l'année N+1.

Les modalités de calcul de cette régularisation demeurent inchangées.

Article 3 : Toutes les autres dispositions contenues dans la convention initiale sont prorogées en ce qu'elles n'ont rien de contraire aux présentes.

A Thil, le

A Beynost, le

Pour la Commune de Thil,
(Cachet et signature)
Le Maire, Bruno LOUSTALET

Pour la Commune de Beynost,
(Cachet et signature)
Le Maire, Michel NICOD

.../...

<i>Pour</i>	<i>13</i>
<i>Contre</i>	<i>0</i>
<i>Abstention</i>	<i>1</i>

5. FINANCES

SITUATION DE TRESORERIE

Mr Maisonnas expose la situation de trésorerie de la commune. Il explique la compensation de l'article 60612 (Energie – Electricité) par l'article 60621(Combustibles). Les bâtiments communaux étant désormais alimentés en énergie Gaz de France et non Primagaz, les reports de crédits se font sans incidence.

Mr Manié demande quand il sera procédé à l'enlèvement des cuves. Mr Maisonnas lui répond que la commune est liée par un contrat d'abonnement.

Mr Maisonnas rappelle aux membres des commissions qu'ils doivent remettre rapidement leurs demandes pour le budget 2011.

DELIBERATION N° 10/08/02 : TRAVAUX EN REGIE 2010

Monsieur le Maire rappelle à l'Assemblée que des travaux d'aménagement ou de réfection ont été réalisés au sein de la commune durant l'exercice 2010 par les agents des Services Techniques.

Les matériels et fournitures nécessaires à ces travaux ont été mandatés dans un premier temps en section de Fonctionnement du Budget Primitif 2010.

A ce titre, il informe qu'il y a lieu de transférer les dépenses de matériels et fournitures (détail dans le tableau ci-dessous) ainsi que les charges de Personnel (Annexe 1) sur la section d'Investissement du Budget Primitif 2010. Le montant des travaux en régie se décompose comme suit :

.../...

OBJET	Mandatée le	Mandat / Bord.	Coût Matériel	Nbre Agts	Durée	Coût de Pers. Cnal	TOTAL 6
Op. 30 : Voirie				2	2 x 14h00	408,38	2 670,76 €
<i>Réfection enrobé</i>	14/01/2010	3/25	637,23				
<i>Enrobé</i>	14/01/2010	3/42	987,33				
<i>Enrobé</i>	16/03/2010	13/160	132,04				
<i>Enrobé</i>	26/04/2010	17/207	103,33				
<i>Enrobé</i>	26/04/2010	17/211	103,45				
<i>Enrobé</i>	27/04/2010	18/240	299,00				
Op. 90 : Groupe Scolaire				2	2 x 14h00	424,48	938,25
<i>Grillage + fil + agrafes + barres</i>	10/09/2010	45/544	385,95				
<i>Jambe force galva</i>	10/09/2010	45/552	16,07				
<i>Location carotteuse</i>	10/09/2010	45/568	111,75				
Op. 117 : Matériel Voirie				2	2 x 14h00	408,38	891,15
<i>Dalle béton entrée de village</i>	10/06/2010	27/382	482,77				
Op. 121 : Travaux Salle Polyv.				2	2 x 28h00	854,84	2330,03
<i>Placards : béton cellulaire</i>	07/10/2010	51/623	27,00				
<i>Placards : profilé, bois</i>	09/10/2010	51/638	92,34				
<i>Colle, planches, équerres...</i>	06/11/2010	56/709	610,38				
<i>Equerres</i>	06/11/2010	56/709	54,35				
<i>Couvre-joints</i>	06/11/2010	56/709	7,13				
<i>Peintures placards</i>	06/11/2010	56/709	62,34				
<i>Liteaux, butées, vis, chevilles...</i>	06/11/2010	56/709	494,55				
<i>Serrures</i>	06/11/2010	56/711	94,83				
<i>Poignées portes placards</i>	12/11/2010	58/735	32,27				
Op. 124 : Réfection Appart.Cnal				2	2 x 105h00	306,85	1879,76
<i>Rouleaux, manchons, acrylique</i>	12/02/2010	7/82	96,90				
<i>Fibre de verre, colle, enduit...</i>	16/03/2010	13/154	456,47				
<i>Peinture, vitrificateur, joints...</i>	12/02/2010	7/81	557,40				
<i>Vitrificateur, papier de verre...</i>	16/03/2010	13/155	205,15				
<i>Goulottes, prise tv</i>	27/04/2010	18/237	126,14				
<i>Ampoules, douilles...</i>	10/09/2010	45/563	130,85				
Op. 127 : Stade et vestiaires				2	2 x 7h00	213,71	497,82
<i>Lavabo intérieur</i>	09/10/2010	51/625	105,00				
<i>Dalle, chevrons, bordures</i>	09/10/2010	51/638	22,74				
<i>1/2 m3 de béton</i>	11/10/2010	52/645	138,98				
<i>Coude, syphon, colliers</i>	11/10/2010	52/658	17,39				
Op. 127 : Stade et vestiaires				2	2 x 4h00	122,12	573,92
<i>Fosse : Location mini-pelle</i>	06/11/2010	56/697	386,10				
<i>Réhausse, couvercle, ciment</i>	06/11/2010	56/709	65,70				
Op. 132 : Travaux Mairie				2	2 x 14h00	424,48	721,06
<i>Rampe handicapés</i>	10/09/2010	45/557	127,43				
<i>Prémélange pour béton</i>	10/09/2010	45/558	38,55				
<i>Tube pour rampe</i>	09/10/2010	51/636	130,60				

Op. 134 : Travaux Local SOU/Arch.							
Amgt int.SOU ECOL./ Equerres	16/09/2010	47/574	16,50	2	2 x 14h00	424,48	780,29
Bois, chevrons, bastaing	09/10/2010	51/638	279,60				
Aggloméré	09/10/2010	51/638	59,71				
Op. 136 : Matériel fleurissement				2	2 x 21h00	612,57	623,19
Arrosage auto : coudes, bouchons	26/04/2010	17/203	10,62				
							11 906,23 €

Le conseil municipal,

Ouï les explications de Monsieur le Maire,

- Autorise Monsieur le Maire à imputer le coût des travaux des opérations 30 ; 90 ; 117 ; 121 ; 124 ; 127 ; 132 ; 134 et 136 en section d'investissement du budget de l'exercice en cours pour un montant total de 11.906,23 €.

Les crédits nécessaires seront portés aux opérations 30 ; 117 ; 121 ; 124 ; 127 ; 132 et 134 du budget de l'exercice en cours au moyen de la Décision Modificative n° 8.

ANNEXE 1

Délibération 10/08/02

Op. 30 Voirie (Réfection voirie) / Mars 2010

1 agent (IB. 364 / IM.338)

Brut 159,18 €

Charges Patronales..... 71,12 €

TOTAL..... 230,30 €

Et

1 agent (IB.297 / IM.292)

Brut 125,44 €

Charges Patronales..... 52,64 €

TOTAL..... 178,08 €

TOTAL de l'opération **408,38 €**

Op. 90 Groupe Scolaire (Pose grillage) / Août 2010

1 agent (IB. 364 / IM.338)

Brut 159,18 €

Charges Patronales..... 71,12 €

TOTAL..... 230,30 €

Et

.../...

1 agent (IB.298 / IM.293)

Brut	132,30 €	
Charges Patronales.....	61,88 €	
TOTAL.....	194,18 €	
TOTAL de l'opération		424,48 €

Op. 117 Matériel Voirie (Support panneaux entrée de village) / *Avril 2010*

1 agent (IB. 364 / IM.338)

Brut	159,18 €	
Charges Patronales.....	71,12 €	
TOTAL.....	230,30 €	

Et

1 agent (IB.297 / IM.292)

Brut	125,44 €	
Charges Patronales.....	52,64 €	
TOTAL.....	178,08 €	
TOTAL de l'opération		408,38 €

Op. 121 Travaux Salle Polyvalente (Confection et pose de placards) / *Octobre 2010*

1 agent (IB. 364 / IM.338)

Brut	318,36 €	
Charges Patronales.....	142,24 €	
TOTAL.....	460,60 €	

Et

1 agent (IB.298 / IM.293)

Brut	264,60 €	
Charges Patronales.....	123,76 €	
TOTAL.....	388,36 €	
TOTAL de l'opération		848,96 €

Op. 124 Réfection logement communal (Travaux) / *Février 2010*

1 agent (IB. 364 / IM.338)

Brut	1.193,85 €	
Charges Patronales.....	533,40 €	
TOTAL.....	1.727,25 €	

Et

.../...

1 agent (IB.297 / IM.292)

Brut	940,80 €	
Charges Patronales.....	394,80 €	
TOTAL.....	1.335,60 €	
TOTAL de l'opération		3.062,85 €

Op. 127 Stade et Vestiaires (Pose de lavabo + bordures) / *Octobre 2010*

1 agent (IB. 364 / IM.338)

Brut	80,85 €	
Charges Patronales.....	35,77 €	
TOTAL.....	116,62 €	

Et

1 agent (IB.298 / IM.293)

Brut	66,15 €	
Charges Patronales.....	30,94 €	
TOTAL.....	97,09 €	
TOTAL de l'opération		213,71 €

Op. 127 Stade et Vestiaires (fosse) / *Octobre 2010*

1 agent (IB. 364 / IM.338)

Brut	46,20 €	
Charges Patronales.....	20,44 €	
TOTAL.....	66,64 €	

Et

1 agent (IB.298 / IM.293)

Brut	37,80 €	
Charges Patronales.....	17,68 €	
TOTAL.....	55,48 €	
TOTAL de l'opération		122,12 €

Op. 132 Travaux Mairie (rampe handicapés) / *Septembre 2010*

1 agent (IB. 364 / IM.338)

Brut	159,18 €	
Charges Patronales.....	71,12 €	
TOTAL.....	230,30 €	

Et

.../...

1 agent (IB.298 / IM.293)

Brut	132,30 €	
Charges Patronales.....	61,88 €	
TOTAL.....	194,18 €	
TOTAL de l'opération		424,48 €

Op. 134 Travaux Local archives / Sou (aménagement intérieur local SOU) / *Septembre 2010*

1 agent (IB. 364 / IM.338)

Brut	159,18 €	
Charges Patronales.....	71,12 €	
TOTAL.....	230,30 €	

Et

1 agent (IB.298 / IM.293)

Brut	132,30 €	
Charges Patronales.....	61,88 €	
TOTAL.....	194,18 €	
TOTAL de l'opération		424,48 €

Op. 136 Matériel Fleurissement (arrosage automatique) / *Mars 2010*

1 agent (IB. 364 / IM.338)

Brut	238,77 €	
Charges Patronales.....	106,68 €	
TOTAL.....	345,45 €	

Et

1 agent (IB.297 / IM.292)

Brut	188,16 €	
Charges Patronales.....	78,96 €	
TOTAL.....	267,12 €	
TOTAL de l'opération		612,57 €

<i>Pour</i>	<i>14</i>
<i>Contre</i>	<i>0</i>
<i>Abstention</i>	<i>0</i>

.../...

6. SALLE POLYVALENTE

Mr Maisonnas informe l'assemblée que face à la multiplication des sous-location de la part de Thilois, de l'utilisation ou non de chauffage selon les saisons, du nettoyage des locaux après les manifestations pas toujours très bien fait et de l'absence de réservation de personnes étrangères à la commune en raison du coût élevé, il y a lieu de revoir les tarifs et modalités d'attribution de la salle.

Il propose que les personnes habitant la commune paient au tarif « Thilois » lors de la première utilisation annuelle, et ensuite paient le tarif appliqué aux personnes extérieures à la commune.

La Commission Finances envisage de demander aux associations un chèque de caution en début d'année scolaire (ménage).

Mr le Maire lève la séance pour donner la parole au public.

Mme C. informe que pour le nettoyage des sols, elle demande si la commune peut mettre à disposition le matériel adéquat.

La séance reprend.

Mr Maisonnas rappelle que la Commission Sécurité qui s'est réunie à la salle polyvalente le 26 octobre dernier a noté qu'il ne fallait pas que le matériel d'entretien soit stocké sous le cumulus.

DELIBERATION N° 10/08/03 : REGLEMENT INTERIEUR ET TARIFICATION DE LA SALLE POLYVALENTE

Monsieur le Maire rappelle à l'Assemblée la délibération n° 08/07/02 en date du 11 septembre 2008 fixant les tarifs de la Salle Polyvalente.

Il demande au Conseil Municipal de se prononcer sur le nouveau règlement d'utilisation de la Salle Polyvalente ainsi que sur les nouveaux tarifs de location et de chauffage de celle-ci applicables au 1er janvier 2011.

Après en avoir débattu,

Le Conseil Municipal,

. approuve le nouveau règlement d'utilisation de la Salle Polyvalente, applicable au 1er janvier 2011 (joint en annexe),

. fixe les nouveaux tarifs de location et de chauffage de la salle polyvalente à compter du 1er janvier 2011 à savoir :

	THILOIS <i>(1^{ère} utilisation annuelle)</i>	EXTERIEURS <i>à la commune et à partir de la 2^{ème} utilisation annuelle pour Thilois</i>
Salle de réunion	140 €	850 €
Grande salle + Salle de réunion	330 €	
Journée supplémentaire consécutive	90 €	150 €
Caution <i>(voir règlement)</i>	400 € + 100 €	900 € + 100 €

A N N E X E 1

Délibération 10/08/03

REGLEMENT DE LA SALLE POLYVALENTE

(Utilisation à caractère privé)

.../...

PREAMBULE :

La salle polyvalente est un équipement mis à disposition des habitants de Thil pour leur permettre de se réunir, se divertir, se cultiver.

Elle est réservée **en priorité** :

- aux associations qui pourront s'y réunir et organiser des activités compatibles avec les dimensions des salles.
 - à l'école de Thil.
 - aux particuliers thilois, contribuables de la commune, pour des événements à caractère familial.
- Une seule location par an sera possible au tarif en vigueur pour les Thilois. Pour toute location supplémentaire, le tarif pour les particuliers non Thilois sera appliqué.**

Elle est réservée occasionnellement et seulement les week-end et jours fériés : aux particuliers habitant en dehors de la commune, pour des événements à caractère familial.

REGLEMENT INTERIEUR :

1- Dispositions générales

- Toute demande d'utilisation de la salle polyvalente doit être faite en Mairie au moins un mois à l'avance. L'utilisation de la salle polyvalente est soumise à l'autorisation préalable du Maire de Thil et la demande n'est acceptée qu'à réception du courrier visé par le Maire autorisant à utiliser la dite salle.
- Le demandeur est le responsable. **Toute sous-location est interdite.** Le courrier, les chèques et l'attestation d'assurance relative à l'organisation de festivités (*responsabilité civile*) réclamés par la Mairie doivent être au nom du demandeur.
- L'état des disponibilités de réservations est accessible à tous en Mairie.
- La remise des clés a lieu le matin même du jour de location, et la restitution le lendemain à 11 heures au plus tard et en tout état de cause, pour toute location incluant le dimanche, ce même jour à 19 heures.
- Un état des lieux écrit est établi avant et après chaque location par un représentant de la municipalité en présence du « locataire » responsable. La clé est rendue lors de l'état des lieux de sortie.
- Les décorations doivent être exclusivement suspendues sur les supports prévus à cet effet.
- La salle doit être remise en état après utilisation (*chaises empilées par 8, tables rangées plateaux contre plateaux*). **Elle devra être rendue propre.** Il faudra en particulier veiller au bon nettoyage des sols, des sanitaires et de la cuisine (*évier, plaques de cuisson, four, faïences, frigos et congélateur*). Les poubelles de la cuisine et des sanitaires doivent être vidées et les sacs remplacés. Le matériel nécessaire au nettoyage des sols (*balais et produit d'entretien*) est mis à disposition par la mairie. Pour le reste, (cf. état des lieux) c'est au locataire d'amener ses produits d'entretien et son petit matériel. En cas de ménage non ou mal fait, le locataire encours le risque soit de se voir prélever un **montant forfaitaire de 100 €** sur la **caution déposée**, soit de se voir refuser une nouvelle réservation de la salle.
- L'heure limite d'utilisation est fixée à deux heures du matin impérativement. Le responsable doit veiller, à partir de 22 heures, à modérer le bruit.

.../...

- Afin de limiter le niveau sonore dans les lieux publics et celui subi par le voisinage, un limiteur de niveau sonore par coupure est installé dans la salle. Les appareils répondent aux exigences du
- décret n° 98-1143 du 15 décembre 1998. Ils comprennent un décibel-mètre homologué avec microphone déporté et un coffret métallique. Il agit en trois phases par :

1- avertissement lumineux lors des dépassements de seuil.

2- sanction par coupure de 10 secondes du signal audio ou de l'alimentation, lorsque le dépassement est maintenu plus de 10 minutes.

3- **sanction par coupure définitive** si 3 dépassements de 10 minutes interviennent en moins d'une heure.

2- Prix de location

Pour les particuliers habitant THIL et pour une première location :

- Grande salle : 330 euros,
- Salle de réunion : 140 euros,
- Une somme supplémentaire de 90 euros sera demandée à tout locataire conservant la salle deux jours consécutifs.
- Une caution de 400 euros + 100 euros pour le ménage sera réclamée et ne sera rendue que si toutes les clauses du règlement intérieur sont respectées.

Pour les Thilois dès la 2^{ème} location et pour les particuliers habitant en dehors de la commune :

- Grande salle + Salle de réunion : 850 euros,
- Une somme supplémentaire de 150 euros sera demandée à tout locataire conservant la salle deux jours consécutifs.
- Une caution de 900 euros + 100 euros pour le ménage sera réclamée et ne sera rendue que si toutes les clauses du règlement intérieur sont respectées.

3- Sécurité

Conformément aux règles de sécurité en vigueur, la salle polyvalente ne peut accueillir plus de **110 personnes assises (40 pour la salle de réunion)**. En conséquence, toute manifestation regroupant un nombre supérieur de personnes y est interdite.

Il est rappelé que l'usage du tabac est interdit dans les lieux publics.

Il est interdit de toucher au disjoncteur général.

4- Parking

Pour des raisons de sécurité (présence d'un local d'incendie), le stationnement des véhicules n'est autorisé que sur le parking du cimetière de Thil.

Seules les livraisons de marchandises et matériels sont autorisées à accéder aux abords de la mairie.

En cas d'incident lors de l'utilisation de la salle, vous pouvez téléphoner au représentant de la Municipalité de permanence.

« LU ET APPROUVE »

Fait à THIL, le

Le représentant de la Mairie

Le locataire

.../...

<i>Pour</i>	<i>14</i>
<i>Contre</i>	<i>0</i>
<i>Abstention</i>	<i>0</i>

7. RENCONTRE MUNICIPALITE - ADOLESCENTS

Mr Traclet précise que depuis le début du mandat, il souhaitait cette rencontre avec les adolescents de la commune afin de connaître leurs aspirations. Le 06 novembre dernier, a eu lieu une réunion avec différentes classes d'âges 15 / 17 ans ; 12 / 15 ans et 08 / 11 ans.

Plusieurs idées ont émergé à savoir : réaménagement de la zone de l'ancien terrain de tennis, création d'un skate-Park, city stade, aménagement de jeux d'enfants sur l'ancien terrain de tennis.

Certains adolescents proposent d'être des référents (2 ou 3) par catégorie d'âge pour concrétiser ces projets.

Les premières réalisations pourraient voir le jour au printemps 2011.

Mr Manié a été surpris de constater que les adolescents thilois avaient des idées très précises sur les projets et voulaient se responsabiliser dans lesdits projets.

8. INFORMATION MUNICIPALE : INSCRIPTION SUR LISTE DE DIFFUSION

Mr le Maire informe que le paramétrage de la liste de diffusion a été réalisé par Mr Caplat. Les inscriptions sur ladite liste pourront s'effectuer à partir du site internet de la commune.

9. QUESTIONS DIVERSES

URBANISME :

Mr le Maire informe que le deuxième Permis de Construire sur la zone Actinove a été validé par la DDT.

AGENDAS :

Mr Grumet informe que la réunion pour le fleurissement aura lieu le 08 décembre prochain.

Mr le Maire arrête la date du 18 décembre prochain à 10 heures pour la réunion du CCAS.

Mr le Maire suspend la séance et donne la parole au public.

Mr C. informe que le 29 novembre prochain, une nouvelle société verra le jour sur la commune. Cette petite entité propose des produits italiens et le point de vente est au domicile de Mr C.

L'ordre du jour étant épuisé,

La séance est levée à 22 h 15.