













IDENTITÉ de l'enfant

Nom (majuscule) :	Sexe (1) <input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F
Prénom (majuscule) :	
Date de naissance :	Classe (à la rentrée) :

IDENTITÉ du ou des responsable (s) légal (aux)

 <input type="checkbox"/> Parent 1 <input type="checkbox"/> Parent 2 (cocher la case correspondante)
Nom & Prénom :
Adresse complète :
 fixe :
 portable :
 employeur :
E-mail (obligatoire) :
 <input type="checkbox"/> Parent 1 <input type="checkbox"/> Parent 2 (cocher la case correspondante)
Nom & Prénom :
Adresse complète :
 fixe :
 portable :
 employeur :
E-mail (obligatoire) :
 Tuteur
Nom & Prénom :
Adresse complète :
 fixe :
 portable :
 employeur :
E-mail (obligatoire) :

SITUATION DE FAMILLE

Marié(e) Pacsé(e) Union Libre Séparé(e)/divorcé(e) Autre (compléter) (1)

Nom de la personne en charge du règlement des factures (2) :

Mode de règlement des factures (1) Prélèvement (**joindre un RIB**)
 Paiement au Trésor public

Numéro allocataire CAF (obligatoire) :

RENSEIGNEMENTS PARTICULIERS

Maladie, traitement particulier, allergies... (3) :
PAI (3) : oui non

Médecin traitant : Dr

Établissement hospitalier où vous souhaiteriez voir conduire votre enfant en cas d'extrême urgence :

(1)

Cocher la mention - (2) Sans réponse, la facture sera adressée au premier parent inscrit - (3) Joindre un certificat médical en cas d'allergie et une autorisation parentale, une copie du PAI

AUTORISATION « Droit à l'image »

Une autorisation par enfant

Je soussigné(e):
NOM et Prénom du représentant légal

autorise **n'autorise pas**

Pour mon enfant :
NOM et Prénom

la mairie de Thil à publier et utiliser les photos, les films et les enregistrements audio sur lesquels figure mon enfant qui seraient pris dans le cadre des activités périscolaires (Journal, publication locale, site internet...).

AUTORISATION « Transmission des e-mails »

autorise **n'autorise pas**

La transmission de mes adresses e-mail aux représentants des Parents d'élèves pour communication de leur part en copie cachée.

autorise **n'autorise pas**

La transmission de mes adresses e-mail l'association du sou des écoles de Thil pour communication de leur part en copie cachée.

Fait à :

Le :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné (e) :	NOM /prénom
Représentant légal de l'enfant :	NOM /prénom
<p>↪ atteste sur l'honneur, l'exactitude des renseignements fournis et m'engage à prévenir la mairie de tout changement éventuel (adresse, situation médicale, situation familiale, coordonnées bancaires...)</p> <p>↪ reconnais avoir pris connaissance du règlement du Périscolaire, déclare approuver son contenu et m'engage à m'y conformer</p> <p>↪ autorise le personnel des accueils périscolaires à prendre les mesures nécessaires en cas d'urgence</p>	
Fait à :	Signature(s) précédée de la mention « lu et approuvé » :
Le :	



Recensement des besoins en accueils Périscolaires

(Ne vaut pas inscription – Inscription via le portail famille)

Enfant Nom Prénom Sexe (M/F) :
 Né(e) le Classe

1) Prestation Cantine

- Besoin annuel** : (cocher les cases des jours fixes concernés et des options éventuelles)

lundi	mardi		jeudi	vendredi	Repas sans viande	Repas sans porc

A partir de (noter la date) :

- Besoin occasionnel**

2) Prestation Garderie du matin (7h15-8h30)

- Besoin annuel** : (cocher les cases des jours fixes concernés)

lundi	mardi		jeudi	vendredi

A partir de (noter la date) :

- Besoin occasionnel**

3) Prestation Garderie du soir

- Besoin annuel** : 1, 2, 3 ou 4 jours fixes (cocher les cases concernées).

	lundi	mardi		jeudi	vendredi
16h30 à 17h30					
17h30 à 18h30					

A partir de (noter la date) :

- Besoin occasionnel**

4) Etude du soir (16h30-17h30 pour les enfants élémentaires)

- Besoin annuel** : 1, 2 ou 3 jours fixes (cocher les cases concernées).

lundi	mardi		jeudi

A partir de (noter la date) :

- Besoin occasionnel**

5) Prestation accueil de loisirs du mercredi

- Besoin annuel** : (cocher les cases des jours fixes concernés et des options éventuelles)

Journée	$\frac{1}{2}$ journée Avec repas	$\frac{1}{2}$ journée sans repas

A partir de (noter la date) :

- Besoin occasionnel** (au mois ou ponctuellement)

Journée	$\frac{1}{2}$ journée Avec repas	$\frac{1}{2}$ journée sans repas

**A partir de (noter
la date) :**

DOCUMENTS A FOURNIR OBLIGATOIREMENT

1. Pour les parents divorcés **le jugement** indiquant le mode de garde et le représentant légal de l'enfant
2. En cas de prélèvement automatique, un **RIB** puis le mandat de prélèvement signé qui vous sera envoyé
3. Une **attestation d'assurance responsabilité civile et individuelle** accidents corporels pour l'enfant
4. Un **justificatif de domicile** datant de moins de 3 mois
5. Une copie du PAI (Projet d'accueil individualisé) le cas échéant